

18/03/1989

ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

της Αντιπροσωπείας

Περιφερειακού Τμήματος του Τ.Ε.Ε

όπως εγκρίθηκε στη συνεδρίαση της 18.3.1989

ΠΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ

1. Σύγκληση της Πρώτης Ειδικής Συνεδρίασης.

- α. Η Αντιπροσωπεία Περιφερειακού Τμήματος του ΤΕΕ συγκαλείται σε πρώτη συνεδρίαση σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 2 του Ν. 1486/84.
- β. Σε κάθε περίπτωση μη σύγκλησης της Α. στην πρώτη ειδική συνεδρίαση, μέσα στις προθεσμίες του Ν. 1486/84 (αρ. 13 παρ. 2) τις σχετικές αρμοδιότητες και ευθύνες αναλαμβάνουν κατά σειρά οι αναφερόμενοι στο αρ. 7 παρ. 5 του Ν. 1486/84 με διαδοχικές προθεσμίες πέντε ημερών, για τον καθένα.  
Με την έννοια "το αρχαιότερο μέλος" νοούνται όλα τα μέλη της Α. κατά σειρά αρχαιότητας απο την κτήση του διπλώματος του Μηχανικού.
- γ. Κατά την πρώτη ειδική συνεδρίαση η ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει αποκλειστικά το θέμα που αναφέρεται στο άρθρ. 13 παρ. 2 του Ν. 1486/84. Πρόταξη άλλου θέματος αποκλείεται.
- δ. Μετά την ολοκλήρωση της εκλογής, η Α. μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω εργασίες, εφόσον αυτό αποφασιστεί απο τα 3/5 των παρόντων χωρίς συζήτηση.

2. Εκλογή Διοικούσας Επιτροπής.

- α. Η εκλογή της Δ.Ε γίνεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 13 του Ν. 1486/84. Στην όλη εκλογή προηγείται η εκλογή των θέσεων του 3μελούς Προεδρείου της Δ.Ε (Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος και Γενικός Γραμματέας) και ακολουθεί η εκλογή των υπολοίπων μελών της Δ.Ε.
- β. Ο Προεδρεύων καλεί τα μέλη της Α. προς υποβολή εγγράφων προτάσεων υποψηφιοτήτων πρώτα για το 3μελές Προεδρείο της Δ.Ε. Μετά τη συγκέντρωση των προτάσεων ο Προεδρεύων ερωτά το Σώμα αν υπάρχει πρόταση που δεν έχει υποβληθεί. Σε αρνητική περίπτωση κηρύσσει περαιωμένη την υποβολή υποψηφιοτήτων, τις ανακοινώνει στο Σώμα και ερωτά εάν οι υποψήφιοι αποδέχονται την υποψηφιοτήτά τους. Εάν υποψήφιος ή υποψήφιοι αποποιούνται την υποψηφιοότητα, υποβάλλονται νέες προτάσεις. Στη συνέχεια ο Πρόεδρος ανακοινώνει στο Σώμα τις υποψηφιοότητες και διακόπτει τη συνεδρίαση για εύλογο χρόνο, προκειμένου να εκτυπωθούν τα ψηφοδέλτια. Κατά την επανάληψη της συνεδρίασης εκλέγονται δύο ψηφοδέκτες με ανάθεση χειριών και ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της ψηφοφορίας. Κατά την ψηφοφορία στους εκλογείς παραδίδονται φάκελλος, ανά ένα ψηφοδέλτιο συνδυασμού και λευκό ψηφοδέλτιο. Όλα τα ψηφοδέλτια και φάκελλοι είναι των αυτών διαστάσεων, σχήματος και χρώματος. Η ίδια διαδικασία επαναλαμβάνεται και στη δεύτερη αν απαιτηθεί ψηφοφορία.

- γ. Μετά το τέλος της διαλογής, ο Προεδρεύων ανακοινώνει το αποτέλεσμα, ανακηρύσσει το Προεδρείο και παραχωρεί τη θέση του.
- δ. Στη συνέχεια επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για την εκλογή των υπολοίπων μελών της Δ.Ε.

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑΣ

1. Εάν μέλος της Α. παραιτηθεί, εκπέσει ή οπωσδήποτε εκλείψει, αντικαθίσταται υποχρεωτικά και άμεσα από τον πρώτο επιλαχόντα του ψηφοδελτίου με το οποίο εκλέχτηκε με πράξη του Προεδρείου.
2. Παραίτηση μέλους της Α. υποβάλλεται γραπτά στο Προεδρείο, με μέριμνα και ευθύνη του οποίου ειδοποιείται άμεσα σε κάθε περίπτωση γραπτά ο αντικαταστάτης και καλείται να αναλάβει τα καθήκοντά του, ως μέλος της Α.
3. Στην αρχή της επόμενης συνεδρίασης, ο Πρόεδρος ανακοινώνει την παραίτηση και την αντικατάσταση.
4. Μέχρι την αντικατάσταση η Α. έχει νόμιμη σύνθεση με τα υπόλοιπα μέλη της και η πλειοψηφία του σώματος υπολογίζεται στα μέλη αυτά.
5. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αντικαταστάτης, η Α. έχει και πάλι νόμιμη σύνθεση με τα υπόλοιπα μέλη της με τον αριθμό των οποίων υπολογίζονται και οι πλειοψηφίες του Σώματος. Αν όμως τα εναπομένοντα μέλη είναι λιγότερα από το 1/2 του αρχικού αριθμού μελών του Σώματος, προκηρύσσονται εκλογές για την ανάδειξη νέας Α. Οι εκλογές πρέπει να γίνουν μέσα σε τρεις μήνες από τη διαπίστωση της μειωμένης σύνθεσης του Σώματος. Σε κάθε περίπτωση, μέχρι την ανάδειξη νέας Α., το Σώμα ασκεί τα καθήκοντά του κανονικά.

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

1. Η Α. συγκαλείται τακτικά ή έκτακτα με έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που αποστέλλεται στα μέλη δέκα ημέρες πριν από την ημερομηνία της σύγκλησης. Η πρόσκληση πρέπει να αναφέρει τον χρόνο, τον τόπο, την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης, καθώς και τον τόπο και τον χρόνο της κατά το άρθρ. 7 παρ. 9 του Ν. 1486/84 με μειωμένη απαρτία επαναληπτικής συνεδρίασης.
2. Το ίδιο ισχύει αν για οποιοδήποτε λόγο αποφασιστεί διακοπή συνεδρίασης και συνεχιστεί της σε μεταγενέστερο χρόνο. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να μην ισχύει η προθεσμία των δέκα ημερών, οι δε ειδοποιήσεις μπορεί να αποσταλούν και τηλεγραφικά, εφόσον το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί είναι μικρό.

3. Άν στην περίπτωση της προηγούμενης παραγράφου το διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ διακοπής και συνέχισης είναι μέχρι και τριών ημερών, δεν απαιτείται ειδοποίηση, εφόσον στην απόφαση αναφέρεται ο χρόνος και ο τόπος της συνέχισης.
4. Άν ο Πρόεδρος δεν συγκαλέσει την Α. στις προθεσμίες του αρ. 7 παρ. 7 του Ν. 1486/84, προκειμένου για τακτική και σε κάθε περίπτωση προκειμένου για έκτακτη, τις σχετικές αρμοδιότητες και ευθύνες αναλαμβάνουν κατά σειρά ο Αντιπρόεδρος, ο Γεν. Γραμματέας ή το κατά σειρά αρχαιότερο μέλος της Α., σύμφωνα με το άρθρο 1 του παρόντος Κανονισμού.
5. Άν οι αναφερόμενοι στην προηγούμενη παράγραφο δεν ενεργήσουν κατά τις διατάξεις του Ν. 1486/84 και του παρόντος Κανονισμού, η Α. μπορεί να συγκληθεί αυτόματα με αίτηση που υπογράφεται από το 1/5 των μελών της, κατατίθεται στο πρωτόκολλο του ΤΕΕ και αποστέλλεται στα μέλη, μαζί με την Η.Δ.

#### ΑΡΘΡΟ 4ο

#### ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

1. Η Η.Δ περιλαμβάνει υποχρεωτικά σαν πρώτο θέμα τις Ανακοινώσεις του Προεδρείου της Α., σαν δεύτερο την Ενημέρωση-Συζήτηση για τη δραστηριότητα της Δ.Ε προς το Σώμα και σαν τρίτο Έλεγχος - Ερωτήσεις - Επερωτήσεις προς τη Δ.Ε. Το τρίτο αυτό θέμα εισάγεται προς συζήτηση υπο τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 του παρόντος Κανονισμού.
2. Τα προς συζήτηση θέματα της Η.Δ, πλην των 1ου, 2ου και 3ου, συνοδεύονται από γραπτές εισηγήσεις που αποστέλλονται στα μέλη μαζί με την πρόσκληση. Το Προεδρείο μπορεί να αρνηθεί την εγγραφή θεμάτων στην Η.Δ. εφόσον δεν υφίσταται η επι του θέματος γραπτή εισήγηση. Το Προεδρείο μπορεί επίσης να αρνηθεί τη συζήτηση θέματος που περιλαμβάνεται στην Η.Δ., άν δεν έχει κατατεθεί η αντίστοιχη γραπτή εισήγηση πριν από την έναρξη της συνεδρίασης.
3. Με απόφαση της Α. που λαμβάνεται κατά την έναρξη της συνεδρίασης και χωρίς συζήτηση, είναι δυνατόν να τροποποιηθεί η σειρά συζητήσεως των θεμάτων της Η.Δ. Τέτοια απόφαση μπορεί να ληφθεί επίσης κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης μεταξύ δύο θεμάτων, αλλά με ομόφωνη απόφαση.
4. Με πλειοψηφία των 3/5 των παρόντων και χωρίς συζήτηση η Α. μπορεί στην αρχή της συνεδρίασης να δεχθεί για συζήτηση θέμα που δεν αναγράφεται στην Η.Δ και να προτάξει τη συζήτησή του μετά από γραπτή πρόταση μέλους της. Αυτό μπορεί να αποφασιστεί και σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας μεταξύ δύο θεμάτων, αλλά με ομόφωνη απόφαση της Α.

5. Η Ημερήσια Διάταξη θεμάτων που θα συζητήσει η Α. και η σειρά συζήτησής τους γίνεται από τον Πρόεδρο. Στην Η.Δ περιλαμβάνονται υποχρεωτικά θέματα που έχει ζητήσει η Δ.Ε του Περιφερειακού Τμήματος ΤΕΕ, το 1/10 των μελών του Περιφερειακού Τμήματος, η Νομαρχιακή Επιτροπή του Περιφερειακού Τμήματος.
6. Το δικαίωμα του άρθρου 7 παρ. 7 του Ν. 1486/84, μπορεί να ασκηθεί μόνον εάν κατατεθούν στον Πρόεδρο ταυτόχρονα με την αίτηση και οι γραπτές εισηγήσεις επί των θεμάτων.

#### ΑΡΘΡΟ 5ο

#### ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

1. Η τήρηση των πρακτικών γίνεται με τη φροντίδα του Γεν. Γραμματέα, ο οποίος επικουρείται στο έργο του από υπαλλήλους του ΤΕΕ. Η Α. με απόφασή της μπορεί να ορίσει και πρόσθετους τρόπους για να επικουρείται στο έργο του ο Γεν. Γραμματέας.
2. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης, απαραίτητα περιλαμβάνουν:
  - α. την ημερομηνία και τον τόπο της συνεδρίασης,
  - β. την ημερήσια διάταξη,
  - γ. τους παρόντες ονομαστικά,
  - δ. τη σύνθεση του Προεδρείου και τις τυχόν αλλαγές,
  - ε. τις έγγραφες εισηγήσεις και προτάσεις που έγιναν στο κάθε θέμα,
  - στ. το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας για κάθε μία πρόταση,
  - ζ. την τελική απόφαση του Σώματος σε κάθε θέμα.
3. Τα πρακτικά τηρούνται και με μαγνητοφώνηση της συνεδρίασης. Επίσημο τεύχος Πρακτικών θεωρείται το δακτυλογραφημένο κείμενο που προέρχεται από την απομαγνητοφώνηση και φέρει τις υπογραφές του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα.
4. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων διανέμονται στα μέλη της Α. κατά το συντομότερο δυνατό χρονικό διάστημα. Τα πρακτικά τακτικής συνεδρίασης διανέμονται πριν από την επόμενη τακτική συνεδρίαση.
5. Με φροντίδα του Γενικού Γραμματέα και με τη βοήθεια υπαλλήλων του ΤΕΕ, δημοσιεύονται στο Ε.Δ του ΤΕΕ συνοπτικό ιστορικό και οι αποφάσεις κάθε συνεδρίασης, υπογεγραμμένα από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα.

#### ΑΡΘΡΟ 6ο

#### ΑΠΑΡΤΙΑ

1. Η έναρξη της συνεδρίασης κηρύσσεται από τον Πρόεδρο μετά την διαπίστωση ότι υπάρχει απαρτία, σύμφωνα με το άρθρο 7, παρ. 9 του Ν. 1486/84.

2. Σε περίπτωση ένστασης απαρτίας, η ύπαρξή της ή όχι διαπιστώνεται με καταμέτρηση των παρόντων μελών, αφού αποχωρήσουν οι μη δικαιούμενοι ψήφου, ανακοινωθεί ότι γίνεται καταμέτρηση των παρόντων λόγω της ένστασης απαρτίας και κλείσουν οι πόρτες της αίθουσας συνεδριάσεων.
3. Ένσταση απαρτίας δεν μπορεί να υποβληθεί ενώ έχει αρχίσει η καταμέτρηση των ψήφων.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

1. Ο Πρόεδρος αποφασίζει για τη διακοπή της συνεδρίασης για εύλογο χρονικό διάστημα ένεκα σοβαρού λόγου, προσδιορίζοντας ταυτόχρονα και τη διάρκεια της διακοπής.
2. Το Σώμα μπορεί να αποφασίσει διακοπή της συνεδρίασης ή και συνέχισή της σε χρόνο που με την ίδια απόφασή του θα καθορίσει. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 3 του παρόντος κανονισμού.
3. Σε κάθε περίπτωση η συνεδρίαση συνεχίζεται από το σημείο που διεκόπη.

ΑΡΘΡΟ 8ο

ΕΛΕΓΧΟΣ - ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ - ΕΠΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΤΗ Δ.Ε

1. Κάθε μέλος της Α. δικαιούται να απευθύνει εγγράφως μέσω του Προεδρείου της Α. ερώτημα προς την Δ.Ε επί οιοδήποτε θέματος αρμοδιότητάς της, σχετικού με το έργο του ΤΕΕ ή του Περιφερειακού Τμήματος.  
Η Δ.Ε υποχρεούται να απαντήσει εγγράφως, δια της ίδιας οδού, εντός ενός μηνός.
2. Αν η Δ.Ε δεν απαντήσει, ή ο ερωτών κρίνει ότι η απάντηση δεν τον ικανοποιεί, δικαιούται να διατυπώσει επερώτηση ενώπιον του Σώματος κατά τη συζήτηση του τρίτου θέματος της Η.Δ, σύμφωνα με το άρθρο 4. Προς τούτο, το ενδιαφερόμενο μέλος οφείλει μέχρι την έναρξη της συνεδρίασης να καταθέσει γραπτά σχετικό αίτημα στο Προεδρείο. Το αίτημα γίνεται υποχρεωτικά δεκτό, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου αυτού.
3. Κατά τη συζήτηση του θέματος, ο λόγος δίδεται μόνο στον ερωτώντα και τον Πρόεδρο ή μέλος της Δ.Ε οριζόμενο απ'αυτήν.
4. Αν κανένα σχετικό έγκυρο αίτημα δεν κατατεθεί στο Προεδρείο μέχρι την έναρξη της συνεδρίασης, το τρίτο θέμα θεωρείται μη αναγραφόμενο στην Η.Δ.
5. Εάν έχουν υποβληθεί επερωτήσεις από περισσότερα μέλη, η σειρά συζήτησής τους καθορίζεται από το Προεδρείο της Α.

6. Γενίκευση της συζήτησης επί επερωτήσεως δεν επιτρέπεται παρά μόνον αν η Α. αποφασίσει χωρίς συζήτηση, οπότε μπορεί να ληφθεί και απόφαση επί του θέματος.

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Οι εργασίες του Σώματος διεξάγονται κατά τις διατάξεις του Ν. 1486/84 και του κανονισμού τούτου και τους εθιμικούς κανόνες της συνδικαλιστικής πρακτικής.
2. Οι εργασίες του Σώματος διευθύνονται από τον Πρόεδρο και σε απουσία του κατά σειρά ιεραρχίας από τα υπόλοιπα μέλη του Προεδρείου ή το κατά σειρά αρχαιότερο μέλος της Α. Το μέλος που σε κάποια φάση της διαδικασίας κατέχει την έδρα του Προέδρου, ασκεί όλες τις εξουσίες και φέρει όλες τις ευθύνες του Προέδρου που απορρέουν από τις διατάξεις του Κανονισμού τούτου.
3. Οι αποφάσεις του Προέδρου κατά την διαδικασία, αίρονται με απόφαση του Προεδρείου. Οι αποφάσεις αμφοτέρων αίρονται με απόφαση του Σώματος, που λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία, χωρίς να προηγηθεί συζήτηση, έπειτα από διαδικαστική πρόταση μέλους. Απόφαση του Προεδρείου ισχύει εφόσον τα επί της έδρας μέλη του Προεδρείου που ετάχθησαν υπέρ αυτής είναι περισσότερα από εκείνα που τάχθησαν κατά.
4. Εκτός αν διαφορετικά καθορίζεται για ειδικά θέματα στον παρόντα Κανονισμό, κατά γενικό κανόνα ακολουθείται η εξής διαδικασία για κάθε θέμα:
  - α. εισήγηση,
  - β. διευκρινιστικές ερωτήσεις προς τον εισηγητή,
  - γ. διευκρινιστικές απαντήσεις του εισηγητή,
  - δ. έκφραση απόψεων και προτάσεις των μελών,
  - ε. δευτερολογία του εισηγητή,
  - στ. συνόψιση των προτάσεων από το Προεδρείο και θέση αυτών σε ψηφοφορία.
5. Για κάθε θέμα που από τη φύση του δεν είναι δυνατό να τηρηθεί η διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, η διαδικασία καθορίζεται από το Προεδρείο κατ'αναλογία των προηγούμενων.
6. Την ευθύνη για την τήρηση της τάξης και ευπρέπειας κατά τις εργασίες του Σώματος, φέρουν τα μέλη του.
7. Ο Πρόεδρος μπορεί να διατάξει την αποκοπή οιαδήποτε από το ακροατήριο, όταν κρίνει ότι η συμπεριφορά του παρακλύει τις εργασίες του Σώματος.
8. Ο Πρόεδρος μπορεί να ανακαλέσει στην τάξη μέλος, του οποίου η συμπεριφορά δεν είναι σύμφωνη με τον Κανονισμό.  
Η ανάκληση στην τάξη γίνεται:

- α. με απρόσωπη αναφορά,
- β. με ονομαστική αναφορά.

Εάν ο Πρόεδρος ανακαλέσει δics στην τάξη με ονομαστική αναφορά το αυτό μέλος κατά την διάρκεια της συζήτησης ενός θέματος, μπορεί ταυτόχρονα να του στερήσει το δικαίωμα λόγου για τον υπόλοιπο χρόνο της συζήτησης του θέματος.

Εάν παρά ταύτα το μέλος συνεχίζει την ανεπίτρεπτη συμπεριφορά, ο Πρόεδρος μπορεί να ζητήσει την έκκριση του Σώματος για τη διατύπωση μομφής κατά του μέλους.

Το Σώμα αποφασίζει χωρίς συζήτηση, λαμβάνοντας υπόψη την πρόταση του Προέδρου και τον αντίλογο του μέλους κατά του οποίου η μομφή.

#### ΑΡΘΡΟ 10ο

#### ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ

1. Εισηγητικό Όργανο προς το Σώμα είναι κατ'αρχήν η Διοικούσα Επιτροπή του Περιφερειακού Τμήματος.
2. Η Α. ή το Προεδρείο της με εξουσιοδότησή της μπορεί να αναθέσει την ευθύνη εισήγησης και σε μέλος ή μέλη της για οποιοδήποτε θέμα. Μπορεί επίσης σε ειδικές περιπτώσεις να καθορίζει αμοιβή σαν αποζημίωση του μέλους ή των μελών για το έργο, εάν κρίνει ότι τούτο είναι ιδιαίτερα χρονοβόρο ή επίπονο.
3. Επι πολυμελών εισηγητικών οργάνων των παρ. 1 και 2 του παρόντος άρθρου, η εισήγηση παρουσιάζεται απο ένα μέλος, ενώ τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να αναπτύξουν ισότιμα τις απόψεις τους.
4. Κάθε μέλος της Α. δικαιούται να φέρει προ του Σώματος εισήγηση επι θέματος που πρόκειται να συζητηθεί, ανεξάρτητα απο τις εισηγήσεις των οργάνων των προηγούμενων παραγρ. 1 και 2 για το ίδιο θέμα. Προς τούτο οφείλει να καταθέσει στο Προεδρείο γραπτή εισήγηση το αργότερο πριν απο την έναρξη της συνεδρίασης.
5. Επι περισσότερων του ενός εισηγητών για το αυτό θέμα, ο Πρόεδρος καθορίζει τη σειρά των εισηγητών και μπορεί να επιβάλει κατά την κρίση του περιορισμό χρόνου στους εισηγητές.
6. Οι δευτερολογίες ακολουθούν τη σειρά των εισηγήσεων και ο Πρόεδρος μπορεί να καθορίσει γι'αυτές μικρότερο χρόνο.
7. Ουδείς δικαιούται λόγου και ως εισηγητής και ως ομιλητής, εκτός των περιπτώσεων της παρ. 4 του άρθρου 13 του παρόντος.
8. Εάν μετά τη δευτερολογία των εισηγήσεων, ζητήθηκε εκ νέου ο λόγος απο μέλη, με απόφαση του Σώματος που λαμβάνεται χωρίς συζήτηση και για πληρέστερη διασάφηση του θέματος είναι δυνατό να γίνει δεύτερος κύκλος ομιλιών μελών του Σώματος και απαντήσεων εκ μέρους των εισηγητών.



ΑΡΘΡΟ 11ο

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

1. Μετά το πέρας των εισηγήσεων ο Πρόεδρος καλεί όσους επιθυμούν να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις προς τους εισηγητές και ανοίγεται σχετικός κατάλογος.
2. Η διαδικασία και ο χρόνος των ερωτήσεων και των απαντήσεων καθορίζεται από τον Πρόεδρο.
3. Οι ερωτήσεις είναι αυστηρά διευκρινιστικές, ο δε Πρόεδρος οφείλει να διακόψει πάραυτα και να αφαιρέσει τον λόγο από τον ομιλητή που δεν συμμορφούται. Την αυτή υποχρέωση έχει ο Πρόεδρος και στην περίπτωση εκτός θέματος ερωτήσεων, δικαιούμενος να απαγορεύσει και την απάντηση.

ΑΡΘΡΟ 12ο

ΟΜΙΛΙΑ

1. Ουδείς λαμβάνει το λόγο αν δεν τον ζητήσει και δεν του δοθεί από τον Πρόεδρο. Ουδείς δικαιούται να διακόψει ομιλητή, πλην του Προέδρου, υπό τις προϋποθέσεις παρ. 6α και 6β του παρόντος άρθρου.
2. Προκειμένου να αρχίσει η συζήτηση επί της ουσίας, ο Πρόεδρος καλεί όσους επιθυμούν να λάβουν τον λόγο να εγγραφούν σε κατάλογο ομιλητών. Μετά τελευταία πρόσκληση του Προέδρου ο κατάλογος κλείνει και ουδείς πλέον δικαιούται να λάβει το λόγο, παρά μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 15 και της επόμενης παραγράφου.
3. Ο Πρόεδρος, συμφωνούντος του Προεδρείου, δικαιούται να δώσει κατ'εξαίρεση το λόγο και σε ομιλητή που δεν περιλαμβάνεται στον κατάλογο, αν κρίνει ότι η παρέμβαση θα είναι προς όφελος του θέματος που συζητείται.
4. Η Αντιπροσωπεία αποφασίζει να δοθεί ο λόγος και σε μη μέλη της, που έχουν προσκληθεί και παρίστανται κανονικά, σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 7 του Νόμου 1486/84, ύστερα από γραπτή πρόταση που κατατίθεται στο Προεδρείο. Δικαιωματικά μπορούν να παρίστανται κατά τις συνεδριάσεις της Αντιπροσωπείας του Περιφερειακού Τμήματος με δικαίωμα λόγου, χωρίς ψήφο:
  - α. τα μέλη του Προεδρείου της Α. του ΤΕΕ,
  - β. τα μέλη της Δ.Ε του ΤΕΕ,
  - γ. Τα μέλη της Α. του ΤΕΕ που είναι και μέλη του Περιφερειακού Τμήματος,
  - δ. τα μέλη των Νομαρχιακών Επιτροπών του Περιφερειακού Τμήματος.
5. Το Προεδρείο καθορίζει όριο χρόνου ομιλίας για κάθε ομιλητή, που δεν μπορεί να είναι μικρότερο από τρία λεπτά. Αν από τον αριθμό των ομιλητών, το Προεδρείο κρίνει ότι η διάρκεια των ομιλιών θα αποτελέσει εμπόδιο στην ολοκλήρωση της συ-

ζήτησης των θεμάτων της Η.Δ και δεν τελεσφορήσει έκκληση του Προέδρου για περιορισμό του αριθμού των ομιλητών, ο Πρόεδρος μπορεί να ζητήσει την έγκριση του Σώματος για περαιτέρω περιορισμό του χρόνου. Το Σώμα αποφασίζει χωρίς να προηγηθεί συζήτηση. Αν η πρόταση εγκριθεί, το Προεδρείο ορίζει κατά την κρίση του χρόνο ομιλίας, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των ομιλητών, το διαθέσιμο χρόνο και τη σημασία του θέματος.

Στην περίπτωση αυτή κάθε εκλογικός συνδυασμός που εκπροσωπείται στην Α. δικαιούται να ορίσει έναν ειδικό ομιλητή με χρόνο ομιλίας πέντε λεπτών τουλάχιστον, ενώ τα μέλη του Σώματος που εκλέχτηκαν μεμονωμένα δικαιούνται το μισό χρόνο.

6. Οι ειδικοί ομιλητές προτάσσονται των άλλων. Η σειρά των ομιλητών καθορίζεται από τον Πρόεδρο, ο οποίος δικαιούται μετά προειδοποίηση να αφαιρέσει τον λόγο από ομιλητή, εάν:
  - α. ο ομιλητής είναι εκτός θέματος,
  - β. ο ομιλητής έχει υπερβεί τον προκαθορισμένο χρόνο ομιλίας.

#### ΑΡΘΡΟ 13ο

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1. Στην περίπτωση μίας μόνης εισήγησης, μετά την ολοκλήρωση και των δευτερολογιών, ο Πρόεδρος κλείνει τη συζήτηση και διατυπώνει την προς ψήφιση πρόταση και τις σχετικές τροπολογίες. Οι τροπολογίες πρέπει να έχουν κατατεθεί έγγραφα στο Προεδρείο και ο Πρόεδρος δικαιούται να μη θέσει σε ψηφοφορία πρόταση που δεν κατετέθη έγγραφα, έστω και αν αναπτύχθηκε προφορικά από τον ομιλητή. Ο Πρόεδρος μπορεί να συγχωνεύσει ομοειδείς τροπολογίες σε μία με τη συγκατάθεση εκείνων που τις πρότειναν. Πρώτα τίθενται σε ψηφοφορία κατά σειρά κατά την κρίση του Προέδρου οι αλληλοαναιρούμενες τροπολογίες. Εφόσον μία εξ'αυτών υπερψηφιστεί, οι υπόλοιπες δεν τίθενται σε ψηφοφορία. Στη συνέχεια τίθενται σε ψηφοφορία οι υπόλοιπες τροπολογίες.
2. Αν εγερθεί αντίρρηση ως προς τη σειρά που τίθενται οι προτάσεις σε ψηφοφορία, το Σώμα αποφασίζει χωρίς να προηγηθεί συζήτηση.
3. Τέλος, διατυπώνεται από τον Πρόεδρο η πρόταση όπως τελικά διαμορφώνεται με ενσωματωμένες τις τροπολογίες που εγκρίθηκαν και τίθεται σε ψηφοφορία.
4. Σε περίπτωση περισσότερων της μίας επί του αυτού θέματος εισηγήσεων, ο Πρόεδρος διακόπτει τη διαδικασία μετά το πέρας των απαντήσεων των εισηγητών επί των διευκρινιστικών ερωτήσεων και θέτει σε ψηφοφορία κατά σειρά τις εισηγήσεις, ερωτών το Σώμα ποιοί είναι υπέρ. Η εισήγηση που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, θεωρείται βασική εισήγηση και η διαδικασία συνεχίζεται με

τις τοποθετήσεις επί της βασικής εισήγησης. Τοποθέτηση για κάθε άλλη εισήγηση θεωρείται εκτός θέματος και τροπολογία για κάθε άλλη εισήγηση, άκυρη. Οι εισηγητές των άλλων εισηγήσεων αποκτούν κατά τις τοποθετήσεις δικαίωμα λόγου. Σε περίπτωση που καμιά εισήγηση δεν συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, προκειμένου να επιλεγεί η βασική εισήγηση, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία διαδοχικά, αποκλεισμένης κάθε φορά της εισηγήσεως που έλαβε τον μικρότερο αριθμό ψήφων και επιλέγεται η τελικά σχετικά πλειοψηφούσα.

5. Μετά την ολοκλήρωση και των δευτερολογιών, ακολουθείται η διαδικασία των παρ. 1 και 3 του άρθρου αυτού.
6. Πλην των ειδικών περιπτώσεων του Ν. 1486/84 και του παρόντος Κανονισμού, πρόταση υπερψηφίζεται όταν λάβει υπέρ αυτής την πλειοψηφία των παρόντων, ήτοι το ήμισυ του αριθμού των παρόντων μελών σύν ένα.
7. Πλην των ειδικών περιπτώσεων του Ν. 1486/84 και του Κανονισμού τούτου, η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού με χωριστή καταμέτρηση των ψήφων υπέρ, κατά και των λευκών ή αποχών. Ένσταση κατά του αποτελέσματος της ψηφοφορίας μπορεί να υποβληθεί αμέσως μετά την εκφώνηση του αποτελέσματος της ψηφοφορίας. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος καλεί δύο καταμετρητές από τους οποίους ο ένας είναι ένας εκ των ενισταμένων και η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται. Αν το αποτέλεσμα της νέας ψηφοφορίας είναι το αυτό με το της πρώτης, ως προς την υπερψήφιση ή την καταψήφιση της πρότασης, θεωρείται τελεσίδικο. Αν το αποτέλεσμα της νέας ψηφοφορίας είναι αντίθετο του της πρώτης, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ονομαστικά και το αποτέλεσμα είναι τελεσίδικο.
8. Κατά την ονομαστική ψηφοφορία, ο Πρόεδρος εκφωνεί τα ονόματα των παρόντων κατά τη σειρά που είναι γραμμένα στον επίσημο κατάλογο της Αντιπροσωπείας, ενώ δύο επί της έδρας μέλη του Προεδρείου, ή μέλη της Α. οριζόμενα απ' αυτό, σημειώνουν χωριστά τις απαντήσεις των μελών στον κατάλογο. Στη συνέχεια ο Πρόεδρος εκφωνεί τα ονόματα όσων δεν ψήφισαν και τους καλεί να ψηφίσουν. Εφόσον δεν υπάρξει απάντηση, η ψηφοφορία θεωρείται περαιωμένη και ανακοινούται το αποτέλεσμα. Όσοι εκ των μελών κατά την εκφώνηση του ονόματός των δηλώνουν "παρών", καταμετρώνται στις αποχές ή λευκά.
9. Ο ενιστάμενος επί ψηφοφορίας μπορεί να ζητήσει ονομαστική ψηφοφορία. Το Σώμα αποφασίζει χωρίς συζήτηση, εκτός αν οι ενιστάμενοι αποτελούν το 1/5 των παρόντων, οπότε η πρόταση υιοθετείται υποχρεωτικά.
10. Πρόταση ονομαστικής ψηφοφορίας μπορεί να γίνει και πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας και πραγματοποιείται μετά από απόφαση της Α. χωρίς συζήτηση.

11. Μυστική ψηφοφορία πλην των περιπτώσεων που προβλέπει ο Ν. 1486/84, διεξάγεται επί θεμάτων προσωπικών, εκλογής, μομφής και ανάκλησης, ή όταν αποφασίσει το Σώμα χωρίς συζήτηση και πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας, ή υποχρεωτικά όταν ζητηθεί από το 1/5 των παρόντων, πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.
12. Η μυστική ψηφοφορία διεξάγεται με τρεις (3) ψηφολέκτες που ορίζει το Προεδρείο. Στους εκλογείς παραδίδεται φάκελλος και λευκό ψηφοδέλτιο, των αυτών διαστάσεων, σχήματος και χρώματος επί του οποίου ο εκλογεύς σημειώνει την προτίμησή του με ΝΑΙ - ΟΧΙ με μαύρο ή μπλέ χρώμα. Άλλου είδους ενδείξεις συνεπάγονται ακυρότητα του ψηφοδελτίου.
13. Μετά το πέρας της φανεράς ψηφοφορίας είναι δυνατό να δοθεί ο λόγος σε μέλη του Σώματος για αιτιολόγηση ψήφου κατά την κρίση του Προεδρείου. Τα μέλη του Σώματος μπορούν να καταθέσουν στο Προεδρείο σύντομη γραπτή αιτιολόγηση ψήφου, που καταχωρείται στα πρακτικά.

#### ΑΡΘΡΟ 14ο

#### ΨΗΦΙΣΜΑΤΑ

1. Ψήφισμα μπορεί να καταθέσει στο Προεδρείο οποιοδήποτε μέλος του Σώματος μέχρι την έναρξη της Συνεδρίασης. Το Προεδρείο αποφασίζει εάν ένα κείμενο που υποβλήθηκε, αποτελεί ψήφισμα ή όχι. Αν υπάρχουν αντιρρήσεις αποφασίζει το Σώμα χωρίς συζήτηση.
2. Κατά την αρχή της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος ανακοινώνει στο Σώμα τα ψηφίσματα και μετά από απόφαση του Προεδρείου, προσδιορίζει το χρόνο, τη σειρά και τη διάρκεια συζήτησης για το καθένα. Επί αντιρρήσεων, το Σώμα αποφασίζει χωρίς να προηγηθεί συζήτηση.
3. Τα ψηφίσματα συζητούνται και ψηφίζονται κατά τη διαδικασία που ισχύει για τα υπόλοιπα θέματα.

#### ΑΡΘΡΟ 15ο

#### ΕΝΣΤΑΣΗ ΕΠΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Ένσταση επί του Κανονισμού, θεωρείται κάθε αντίρρηση σε απόφαση του Προέδρου ή του Προεδρείου κατά τη διάρκεια των εργασιών του Σώματος και μπορεί να διατυπωθεί μόνο αμέσως μετά την έκδοση της απόφασης κατά της οποίας στρέφεται η ένσταση.
2. Ο ενιστάμενος δικαιούται να λάβει αμέσως το λόγο, προκειμένου να αναπτύξει την ένσταση και υποχρεούται να περιοριστεί αυστηρά στο διαδικαστικό θέμα, άλλως ο

Πρόεδρος του αφαιρεί το λόγο και μπορεί να προβεί σε προσωπική σε βάρος του παρατήρηση.

3. Ο Πρόεδρος μπορεί να αποδεχθεί την ένσταση ή να καλέσει το Σώμα να αποφασίσει χωρίς να προηγηθεί συζήτηση.
4. Ένσταση που υποβάλλεται κατά παρέκκλιση της παρ. 1 του άρθρου αυτού, είναι άκυρη.

#### ΑΡΘΡΟ 16ο

##### ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΘΕΜΑ

1. Προσωπικό θέμα δημιουργείται εάν κατά τη διάρκεια της Συνεδρίασης γίνεται αναφορά σε λόγους ή πράξεις συγκεκριμένου μέλους της Αντιπροσωπείας, κατά τρόπο θίγοντα το κύρος και γενικά την προσωπικότητά του, ή όταν οι αποδιδόμενοι σ' αυτό λόγοι ή πράξεις είναι διάφοροι της πραγματικότητας.
2. Κάθε μέλος που θεωρεί ότι δημιουργείται προσωπικό για τον εαυτό του θέμα, δικαιούται να ζητήσει το λόγο. Το Προεδρείο δικαιούται να κρίνει αν πρόκειται περί προσωπικού θέματος, ο δε Πρόεδρος μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις και από τις δύο πλευρές, ή να ζητήσει την άποψη του Σώματος που αποφασίζει χωρίς να προηγηθεί συζήτηση.
3. Εάν κριθεί ότι πρόκειται περί προσωπικού θέματος, δίδεται ο λόγος στις δύο πλευρές για χρόνο που δεν μπορεί να υπερβεί τα 5 λεπτά για τον καθένα με δικαίωμα δευτερολογίας του θιγομένου μέλους, για χρόνο που δεν μπορεί να υπερβεί τα 3 λεπτά.
4. Γενίκευση της συζήτησης επί προσωπικού θέματος δεν επιτρέπεται, παρά μόνον κατά τη διαδικασία του άρ. 4 παρ. 4.
5. Άν το θιγόμενο μέλος είναι απών από τη Συνεδρίαση που εθίγη, δικαιούται να λάβει το λόγο πριν από την Η.Δ στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του Σώματος.

#### ΑΡΘΡΟ 17ο

##### ΠΡΟΤΑΣΗ ΜΟΜΦΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟΥ ΤΗΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑΣ

1. Μομφή απευθύνεται κατά του Προεδρείου της Αντιπροσωπείας συνολικά κατά την άσκηση των καθηκόντων τους για πράξεις ή παραλείψεις που έχουν σχέση με αυτή.
2. Πρόταση μομφής μπορεί να διατυπωθεί ή σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και τίθεται υποχρεωτικά αμέσως σε ψηφοφορία, περί του αν γίνεται δεκτή για συζήτηση, ή σαν θέμα Η.Δ υποχρεωτικά και αμετάθετα πρώτο, με αίτημα πάντοτε του 1/10 των μελών της Α.

3. Εφόσον η πρόταση γίνει αποδεκτή για συζήτηση, εκείνος κατά του οποίου στρέφεται η πρόταση εγκαταλείπει το Προεδρείο.  
Αν η πρόταση μομφής στρέφεται κατά του Προεδρείου συνολικά, αναλαμβάνει προσωρινό Προεδρείο, αποτελούμενο από τα τρία αρχαιότερα παρόντα μέλη που καταλαμβάνουν κατά σειρά τις θέσεις Προέδρου, Αντιπροέδρου και Γενικού Γραμματέα.
4. Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζεται η εξής διαδικασία:
  - α. ανάπτυξη του θέματος της μομφής από εκείνον που τη διατύπωσε, ή έναν από εκείνους που την διατύπωσαν.
  - β. απάντηση εκείνου ή εκείνων κατά των οποίων στρέφεται η μομφή.
  - γ. διευκρινιστικές ερωτήσεις των μελών και προς τα δύο μέρη.
  - δ. απαντήσεις των δύο μερών στις ερωτήσεις.
  - ε. τοποθετήσεις των μελών του Σώματος επί του θέματος.
  - στ. δευτερολογία εκείνου που διατύπωσε τη μομφή.
  - ζ. δευτερολογία του καθ'ού η μομφή.
  - η. ψηφοφορία.
5. Η πρόταση μομφής εγκρίνεται εφόσον συγκεντρώσει υπέρ αυτής την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της Α. και τα πρόσωπα κατά των οποίων αυτή στρέφεται δεν μετέχουν στο Προεδρείο για το υπόλοιπο διάστημα της συνεδρίασης.
6. Αν η μομφή που εγκρίθηκε κατά την προηγούμενη παράγραφο, προήλθε από πρόταση κατά τη διάρκεια της διαδικασίας της αυτής συνεδρίασης, χωρίς δηλαδή να είναι θέμα Η.Δ., το μέλος ή τα μέλη εναντίον των οποίων στρέφεται η μομφή, δικαιούνται να επαναφέρουν το θέμα στο Σώμα ως πρώτο και αμετάθετο θέμα Η.Δ της επόμενης συνεδρίασης με τίτλο "Μομφή κατά του Προεδρείου", για λήψη οριστικής και αμετάκλητης απόφασης.

#### ΑΡΘΡΟ 180

#### ΠΡΟΤΑΣΗ ΜΟΜΦΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗ Δ.Ε

1. Μομφή απευθύνεται συνολικά κατά της Δ.Ε για πράξεις ή παραλείψεις που έχουν σχέση με την άσκηση των καθηκόντων τους.
2. Πρόταση μομφής μπορεί να τεθεί σαν θέμα Η.Δ υποχρεωτικά και αμετάθετα πρώτο με αίτημα του 1/10 των μελών της Α. προς τον Πρόεδρο της Α.
3. Όταν η πρόταση έλθει για συζήτηση ακολουθείται η εξής διαδικασία:
  - α. ανάπτυξη του θέματος της μομφής από εκείνον που τη διατύπωσε ή έναν από εκείνους που τη διατύπωσαν.
  - β. απάντηση του Προέδρου ή άλλου μέλους της Δ.Ε που ορίζεται απ'αυτήν, καθώς και οιοδήποτε άλλου μέλους της Δ.Ε.

- γ. διευκρινιστικές ερωτήσεις των μελών και προς τα δύο μέρη.
  - δ. απαντήσεις των δύο μερών στις ερωτήσεις.
  - ε. τοποθετήσεις των μελών του Σώματος επί του θέματος.
  - στ. δευτερολογία εκείνου που διατύπωσε τη μομφή.
  - ζ. δευτερολογία του καθ'ού η μομφή.
  - η. ψηφοφορία.
4. Η πρόταση μομφής εγκρίνεται εφόσον συγκεντρώσει υπέρ αυτής την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.
  5. Πρόταση για ανάκληση της Δ.Ε υποβάλλεται κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις της παρ. 2,4 του άρθρου 8 του Ν. 1486/84 και τίθεται υποχρεωτικά σαν πρώτο και αμετάθετο θέμα στην Η.Δ. Η συνεδρίαση συγκαλείται υποχρεωτικά εντός 15 ημερών από την ημέρα υποβολής της πρότασης.
  6. Εφόσον η πρόταση γίνει αποδεκτή από το Σώμα για συζήτηση, ακολουθείται η διαδικασία της παρ. 3 του άρθρου τούτου.
  7. Η πρόταση ανάκλησης εγκρίνεται άν συγκεντρώσει υπέρ αυτής την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του Σώματος.
  8. Άν η πρόταση ανάκλησης της Δ.Ε εγκριθεί, το Σώμα προβαίνει σε εκλογή νέας Δ.Ε κατά το άρθρο 1 του παρόντος Κανονισμού, εντός 10 ημερών.

#### ΑΡΘΡΟ 19ο

#### ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟΥ

1. Άν κατά τη διάρκεια συνεδρίασης του Σώματος το Προεδρείο παραιτηθεί, η συνεδρίαση διακοπτεται και αναλαμβάνει αμέσως προσωρινό Προεδρείο από τα τρία αρχαιότερα παρόντα μέλη. Το προσωρινό Προεδρείο καλεί κατά σειρά τα μέλη του Προεδρείου που παραιτήθηκε να αναπτύξουν τους λόγους της παραίτησής τους και ακολούθως δίνει το λόγο στα μέλη του Σώματος.  
Άν μετά το τέλος των ομιλιών το Προεδρείο εμμένει στην παραίτηση, η συνεδρίαση διακόπτεται και το Σώμα συγκαλείται υποχρεωτικά εντός 10 ημερών, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 5 του Ν. 1486/84 και το άρθρο 1 του Κανονισμού τούτου με πρώτο, μη μεταθέσιμο θέμα Η.Δ εκλογή νέου Προεδρείου της Δ.Ε του Τμήματος. Εφόσον τα μέλη του παραιτηθέντος Προεδρείου δεν δύνανται ή δεν επιθυμούν την άσκηση καθηκόντων μέχρι την εκλογή αντικαταστατών τους, η συνεδρίαση διευθύνεται από τα 3 αρχαιότερα μέλη.
2. Σε περίπτωση παραίτησως μελών του Προεδρείου, άν τα μέλη που παραιτήθηκαν είναι περισσότερα από τα υπόλοιπα, η συνεδρίαση διακόπτεται και το Προεδρείο συμπληρώνεται προσωρινά από τα αρχαιότερα παρόντα μέλη, προεδρεύοντας του παραμένοντος

μέλους του Προεδρείου. Αν μετά τη διαδικασία της παρ. 1 τα μέλη εμμένουν στην παραίτησή τους, η συνεδρίαση διακόπτεται και το Σώμα συγκαλείται υποχρεωτικά εντός 10 ημερών με πρώτο θέμα Η.Δ εκλογή μελών για συμπλήρωση των θέσεων του Προεδρείου της Δ.Ε, σύμφωνα με το άρθρο 1 του παρόντος Κανονισμού.

Η συνεδρίαση και μέχρι την κατά ανάλογη εφαρμογή του άρ. 1 του Κανονισμού τούτου εκλογή νέων μελών, διευθύνεται από Προεδρείο που συμπληρώνεται προσωρινά από τα αρχαιότερα παρόντα μέλη, εφόσον τα μέλη του παραιτηθέντος Προεδρείου δεν δύνανται ή δεν επιθυμούν την άσκηση των καθηκόντων τους μέχρι την εκλογή αντικαταστατών τους.

3. Αν τα μέλη που παραιτήθηκαν είναι λιγότερα από τα υπόλοιπα, η συνεδρίαση συνεχίζεται και κατά την επόμενη συνεδρίαση του Σώματος τίθεται υποχρεωτικά πρώτο μη μεταθέσιμο θέμα παραίτηση και εκλογή μελών Προεδρείου.

#### ΑΡΘΡΟ 20ο

#### ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ Δ.Ε

1. Αν παραιτηθεί ή οπωσδήποτε εκλείψει μέλος του Προεδρείου, ο αντικαταστάτης εκλέγεται από την Α., η οποία συγκαλείται εντός 10 ημερών, σύμφωνα με τα άρθρα 7 παρ. 5 και 8 παρ. 2 και 5 του Ν. 1486/84 και του άρθρου 1 του παρόντος Κανονισμού.
2. Αν παραιτηθεί ή οπωσδήποτε εκλείψει μέλος της Δ.Ε που δεν είναι μέλος του Προεδρείου της, αντικαθίσταται από τον αμέσως επόμενο σε σειρά προτίμησης υποψήφιο του ίδιου ψηφοδελτίου με πράξη του Προεδρείου της Α.  
Αν έχουν εξαντληθεί τα ονόματα του ψηφοδελτίου με το οποίο εκλέχτηκε ο παραιτηθείς, τότε γίνεται εκλογή νέου μέλους που ανήκει στον αυτό εκλογικό συνδυασμό με τον παραιτηθέντα κατά τη διαδικασία των άρθρων 7 παρ. 5 και 8 παρ. 2 και 5 του Ν. 1486/84 και του άρθρου 1 του παρόντος Κανονισμού.
3. Σε περίπτωση παραίτησής μέλους της Δ.Ε ή του Προεδρείου της Δ.Ε., ο Πρόεδρος συγκαλεί το Σώμα εντός 10 ημερών από την υποβολή της παραίτησής, με πρώτο θέμα Η.Δ παραίτηση μέλους και συμπλήρωση Δ.Ε.
4. Κατά τη συνεδρίαση απαγορεύεται αλλαγή σειράς συζητήσεως του θέματος και ακολουθείται η εξής διαδικασία:
  - α. τα παραιτηθέντα μέλη της Δ.Ε αναπτύσσουν τους λόγους της παραίτησής τους.
  - β. το Σώμα υποβάλλει διευκρινιστικές ερωτήσεις προς αυτούς.
  - γ. το Σώμα τοποθετείται επί του θέματος.
5. Αν μετά το τέλος των τοποθετήσεων τα μέλη της Δ.Ε εμμένουν στην παραίτησή τους, το Σώμα προβαίνει εντός 10 ημερών σε εκλογή νέων μελών Δ.Ε κατά τη διαδικασία των άρθρων 7 παρ. 5 και 8 παρ. 2 και 5 του Ν. 1486/84 και του άρθρου 1 του πα-



ρόντος Κανονισμού.

6. Κατά το μεταξύ παραιτήσεως και εκλογής νέας Δ.Ε. διάστημα, όπως και κατά το διάστημα που έχουν παραιτηθεί ή εκλείψει ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής, καθήκοντα Προέδρου Δ.Ε. αναλαμβάνει το αρχαιότερο μέλος της Αντιπροσωπείας του Περιφερειακού Τμήματος.

**ΑΡΘΡΟ 21ο**  
**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Αντιπροσωπείας του Τ.Ε.Ε.

Ο Κανονισμός αυτός εγκρίθηκε με την από 18 Μαρτίου 1989 απόφαση της Αντιπροσωπείας του Τ.Ε.Ε.

**ΤΟ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ**

Ο Πρόεδρος  
ΚΩΝ. ΣΑΒΒΙΔΗΣ

Ο Αντιπρόεδρος  
ΚΩΝ. ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ

Ο Γενικός Γραμματέας  
ΜΗΝΑΣ ΛΕΚΑΝΙΔΗΣ